



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

<b>NOME / COGNOME</b>	<b>Angelita Amato</b>
<b>INDIRIZZO</b>	Via Sportiglione, 21, Afragola (Na), 80021
<b>TEL</b>	3929306164
<b>E-MAIL</b>	angelitaamato997@gmail.com
<b>NAZIONALITÀ</b>	Italiana
<b>DATA DI NASCITA</b>	07/04/1999
<b>SESSO</b>	Femminile

### Esperienze lavorative

<b>DATE</b>	04/09/2017-
<b>POSIZIONE</b>	praticante consulenza fiscale e del lavoro
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	- consulenza fiscale: registrazione fatture, redazione bilancio, elaborazione dichiarazione dei redditi; - consulenza del lavoro: comunicazione di assunzione, trasformazione e cessazione rapporto di lavoro, registrazione presenze, elaborazione cedolino paga, elaborazione modelli F24
<b>AZIENDA/INDIRIZZO</b>	Studio diritto del lavoro e legislazione fiscale Dott. Gennaro Amato, Via della Resistenza, 31, Afragola (Na), 80021

### Istruzione e formazione

<b>DATE</b>	22/06/2020-
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Iscritta al registro dei praticanti Consulenti del Lavoro
<b>ISTITUZIONE</b>	Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli
<b>DATE</b>	2017-2020
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Laureanda in economia e commercio
<b>ISTITUZIONE</b>	Università degli studi di Napoli Federico II
<b>CORSI RILEVANTI</b>	Diritto del lavoro voto 30, Ragioneria ed economia aziendale voto 30



## Curriculum Vitae

<b>DATE</b>	2012-2017
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Diploma Liceo scientifico
<b>ISTITUZIONE</b>	Liceo scientifico Filippo Brunelleschi

### Abilità e competenze

<b>LINGUA PARLATA</b>	italiano
<b>ALTRA/E LINGUA/E</b>	Inglese professionale, B2

<b>ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI</b>	Member of board gruppo Maleth Attività di raccolta fondi per la costruzione di un asilo
---	--

<b>ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Member of board progetto Expo e oltre: adotta un alimento
---	---

<b>ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Gestionale zucchetti (paghe web zucchetti, contabilità ago infinity zucchetti), programma paghe C.S.C., pacchetto Microsoft
--	---

<b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>	Propensione al lavoro di squadra, intraprendenza nelle attività sociali, senso di leadership, ottima organizzazione attività quotidiane e lavorative
--------------------------------	--