

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Sofia Esposito

Via Casa Volpe, 29 - Salerno

Cell. 346/2300485

Nata a Castellammare di Stabia (NA) il 05/04/1977

Divorziata con n. 3 figli

Automunita: patente A – B

E-mail: sofiaesposito64@gmail.com

STUDI

Diploma di “Ragioniere e perito Comm.le” conseguito nell’anno scolastico 1995/96 presso l’I.T.C. Statale “Don L. Milani” di Gragnano (Na) con il seguente punteggio: **60/60 (Sessanta/sessantesimi).**

Attestato di “OPERATORE SOCIO SANITARIO” rilasciato dalla Regione Campania nell’anno 2006.

Attestato di “ESECUTORE BLSO” rilasciato dalla Regione Campania nell’anno 2006.

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per **“ISPETTORE AMBIENTALE”** rilasciato dalla M.C.G. CONSULTING SRL, con il patrocinio del Comune di Roccapiemonte (SA), svoltosi dal 25 novembre al 9 dicembre 2010.

Attestato di “OPERATORE FISCALE” conseguito il 25/03/2019 presso la Sede CISL di Salerno, progetto finanziato da FORMA.TEMP.

Attestato di partecipazione al Corso di **“Formazione e ed Informazione” (ATECO 2002 K, ATECO 2007 N.82, RISCHIO BASSO), in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro** per la durata di 8 ore

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sufficiente conoscenza del sistema operativo Office.

Sufficiente conoscenza delle lingue: INGLESE – FRANCESE.

ESPERIENZE LAVORATIVE PASSATE

ADDETTA ALLA VENDITA presso negozi di abbigliamento.

AGENTE DI VENDITA nella provincia di Salerno per la Ditta **“CASALE DEL PRINCIPATO”** di Avellino, produttrice di pane e prodotti da forno, da settembre 1999 ad aprile 2000.

GESTIONE di un negozio di abbigliamento uomo-donna-bambino-intimo ed accessori **“MODA DISCOUNT”** sito in C/Mare di Stabia (NA) da agosto 2000 ad aprile 2001.

Da maggio 2001 a dicembre 2003 **“RESPONSABILE COMM.LE”** per le campagne pubblicitarie delle carte di credito **“AMERICAN EXPRESS”** per la Regione Campania.

Da ottobre 2003 a maggio 2004 **"SEGRETARIA E CONTABILE"** presso la Ditta **"MEN COM"** di Salerno, produttrice di pasti pronti, con contratto a tempo determinato e part-time.

Dal 7 settembre al 6 dicembre 2007 occupata presso il Centro di Riabilitazione **"VILLA SILVIA"** (SILBA S.P.A.) di Roccapiemonte (SA), con la qualifica di **"OPERATORE SOCIO SANITARIO"**.

Dal 20/07/2009 al 19/09/2009 e dal 14/12/2009 al 27/01/2010 **"OPERATORE ECOLOGICO"** presso il **Comune di Castel San Giorgio (SA)**, con contratto a tempo determinato e part-time.

Dal 03/06/2014 al 31/05/2015 **"IMPIEGATA AMM.VA"** presso **"DEDALUS S.P.A."** Healthcare System Group della sede di Montefredane (AV), dal 01/06/2015 al 31/01/2016 (Scadenza contratto a tempo determinato) **"ADDETTO HELP DESK JUNIOR"** presso **"INFORMATICA MEDICA Srl"** Società del Gruppo Dedalus con sede in Casalnuovo di Napoli (Na).

Dal 15/02/2018 al 06/08/2018 impegnata nel progetto dei **"lavori di pubblica utilità"** presso il **Comune di San Mango Piemonte (SA)** con la mansione di **"Archivista"**.

La sottoscritta dichiara di godere dei diritti civili e politici; di essere idonea all'impiego; di non aver riportato condanne penali e di non essere stata interdetta dalla pubblica amministrazione, inoltre la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della ex Legge 196/2003.

Salerno, lì 05/08/2020

Lojce Agorito