

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome **Nicoletta Gatto**
Indirizzo Via Montagna Spaccata 290
Telefono 3335695166
Fax
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 24/10/1990
Sesso

Esperienza professionale

Date Ottobre 2012 – luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità Front-office e accoglienza clienti, corrispondenza e archivio, udienze e adempimenti presso i Tribunali, smistamento telefonate e gestione degli appuntamenti, velocità di battitura per stesura atti, fascicolazione e deposito di atti giudiziari di tutti i generi, gestione acquisti e forniture per lo studio, elaborazione fatture e contabilità generale dello studio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Parrella&Associati
Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date 2004-2009
Titolo della qualifica rilasciata Diploma in lingue
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Artemisia Gentileschi liceo linguistico

Istruzione e formazione

Date 2014-2018
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Pegaso

Esperienza professionale

Date 01/09/2018 – data attuale
Lavoro o posizione ricoperti Pratica Forense
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro Parrella&Associati
Tipo di attività o settore

Esperienza professionale

Date 01/11/2018 – 31/1/2019
Lavoro o posizione ricoperti Pratica Forense
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura Comunale
Tipo di attività o settore

Competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue Francese, Inglese, Spagnolo

Capacità e competenze sociali BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE CON IL TEMPO, SOPRATTUTTO NELL'AMBITO LAVORATIVO ESSENDO STATA SEMPRE A CONTATTO CON LE PERSONE E DOVENDO COMUNQUE MATURARE UNA CERTA PADRONANZA DEL LESSICO, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MA ANCHE DA SOLA ESSENDO UNA PERSONA MATURA E AMBIZIOSA.

Capacità e competenze organizzative OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE NELLE DIVERSE MANSIONI SVOLTE DURANTE UN MIO PERCORSO LAVORATIVO.

Capacità e competenze tecniche BUONA PADRONANZA DI WINDOWS XP E DEL SISTEMA MICROSOFT OFFICE, DA EXCEL A WORD.

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente Patente di tipo b e automunito

Ulteriori informazioni | Buona presenza; buona dialettica; buona volontà e determinazione; buona predisposizione al lavoro.

Nicoletta Gatto