

**FORMATO EUROPER PER IL
CURRICULUM VITAE**

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Curriculum Vitae**Informazioni personali**

Nome / Cognome Veronica **MOTTOLA**
Indirizzo Via Firmio Leonzio, 18
84131 Salerno, Italia
Telefono Cell.: +393286650464
E-mail verymottola@hotmail.it
PEC veronica.mottola@pec.it
Nationalità Italiana
Data di nascita 25/12/1984

Esperienza lavorativa

Date 31/05/2007 – 26/12/2019
Tipo d'impiego Impiegata amministrativa in azienda di Gestione e Smaltimento RSU
Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rifiuti (SISTRI- WINWASTE)
Autorizzazione integrata Ambientale
Contabilità generale
Fatturazione
Logistica
Pianificazione dei trasporti
Organizzazione e elaborazione dati
Protocollo-Segreteria
Date 27/12/2019 – in corso
Tipo d'impiego Cancelliere presso ufficio GdP di Montecorvino Rovella (SA)
Principali mansioni e responsabilità Servizi di cancelleria
Processo civile telematico
SICP
Spese di Giustizia (SIAMM ARSPG- SICOGE)
Nome ed indirizzo del datore di lavoro Comune di Montecorvino Rovella (Sa)
Corso Umberto I , Montecorvino Rovella

Istruzione

Qualificazione conseguita Laurea Specialistica in Giurisprudenza
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale, procedura penale, diritto del lavoro, diritto costituzionale, diritto civile, procedura civile, diritto dell' unione europea, diritto internazionale, ecc.
Nome e tipo d'Istituto Università degli Studi di Siena
Via Banchi di Sotto, 55
53100 Siena, Italia
Qualificazione conseguita Laurea Triennale in Scienze Giuridiche

Nome e tipo d'Istituto	Università degli Studi di Siena Via Banchi di Sotto, 55 53100 Siena, Italia
Qualificazione conseguita	Diploma di Liceo Classico
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Greco, Filosofia, Latino, Letteratura, ecc.
Nome e tipo d'Istituto	Liceo Classico "Dante Alighieri" Via Pio X 84043 Agropoli, Salerno, Italia

Formazioni professionale e Abilitazioni

Date	02/2018 – 06/2018
Qualifica conseguita	Master a numero chiuso con prova di valutazione finale in "Responsabile sistema di gestione ambientali e dei rifiuti aziendali"
Istituto di formazione	Salerno Formazione ente certificato UNI EN ISO 29990:2011
Principali attività	Diritto ambientale, la tutela delle acque, la gestione dei rifiuti, la contaminazione del suolo e la bonifica dei siti contaminati, il danno ambientale, l'AIA, la VAS e la VIA, gli aspetti tecnico pratici nella gestione di aria, acqua, suolo e rifiuti, etc.
Date	10/2017 – 04/2018
Qualifica conseguita	Master a numero chiuso con prova di valutazione finale in "Diritto del Lavoro"
Istituto di formazione	Salerno Formazione ente certificato UNI EN ISO 29990:2011
Principali attività	Le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, mansioni qualifiche ed inquadramento, l'orario di lavoro, il potere disciplinare del datore di lavoro, la rappresentatività sindacale in azienda, lo svolgimento dell'attività sindacale, la repressione delle condotte antisindacali ex art. 28, le procedure sindacali e problematiche di diritto sindacale nel trasferimento d'azienda, gli obblighi di comunicazione contrattuali, le procedure di conciliazione sindacale, le procedure sindacali nella gestione delle crisi di impresa, elementi fondamentali del licenziamento individuale, il licenziamento per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, etc.
Date	2016
Qualifica conseguita	Abilitazione Forense
Istituto di formazione	Ordine Forense Salerno
Date	10/2010 – 11/2012
Tipo di impiego	Tirocinante presso Studio Legale
Principali attività	Attività di segreteria, redazione di atti, pareri, ecc.
Date	01/2011 – 05/2011
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento a numero chiuso con esame di valutazione finale in "Esperto in Legislazione Ambientale"
Istituto di formazione	Università degli Studi di Siena / Camera di Commercio Siena
Principali attività	Normativa nazionale, internazionale ed europea, dimensione economica della tutela dell'ambiente, agricoltura, OGM, biotecnologie, energie rinnovabili tra ambiente e sviluppo, classificazione rifiuti, normativa ambientale D. Lgs 152/06, etc.
Date	03/2007 – 05/2007
Qualifica conseguita	Preliminary English Test
Istituto di formazione	University of Cambridge c/o Università degli Studi di Siena
Principali attività	Reading – writing – listening

Capacità e competenze personali

Madre lingua	italiano		
Altra lingua	Inglese		
Autovalutazione	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
	B2	B2	B2
Capacità e Competenze relazionali	Disposizione ed abilità nello stabilire rapporti interpersonali; capacità comunicative ed argomentative; dialettica e capacità espositiva; creatività; sensibilità all'innovazione; curiosità intellettuale. Assistenza clienti.		
Capacità e Competenze organizzative	Puntualità e precisione; attitudine a programmare e pianificare; abituata a portare a termine gli obiettivi prefissati.		
Capacità e Competenze tecniche	MAC OS/ WINDOWS MICROSOFT OFFICE/ I WORK ADOBE CREATIVE SUITE, PHOTOSHOP, INDESIGN, FLASH		
Altre Capacità e Competenze	NORMATIVA AMBIENTALE-NORMATIVA RIFIUTI-GESTIONE DEL PERSONALE.		
Patente o patenti	Patenti A e B.		

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Salerno, li 02 settembre 2020

In fede
Veronica Mottola